証 明 書 発 行 願

記入日：平成　　年　　月　　日

氏　　名	
ロ ー マ 字 の 氏 名 （ 英 文 証 明 書 の 場 合 ）	
生　年　月　日	昭和・平成　　年　　月　　日生
卒　業　学　科	
卒　業　年	昭和・平成　　年 卒業
修　了　専　攻	
修　了　年	昭和・平成　　年 修了
証 明 書 の 使 用 目 的	
連　絡　先 （日中連絡がとれるところ）	
学 部 成 績 証 明 書	和文　　部　　英文　　部
大 学 院 成 績 証 明 書	和文　　部　　英文　　部
卒　業　証　明　書	和文　　部　　英文　　部
修　了　証　明　書	和文　　部　　英文　　部
学 位 授 与 証 明 書	部
単 位 修 得 証 明 書	測量学　　部
	火薬学　　部
	電気主任技術者　　部
上記以外の証明書が必要な場合は、事前に連絡をして下さい。	証明書の名称 （　　）　部
備　　考	

問い合わせ先：　〒010-8502　秋田市手形学園町１－１
秋田大学　総合学務課
理工（学部）担当　　TEL　018-889-2312
理工（大学院）担当　　TEL　018-889-2316
理工担当共通　　FAX　018-889-2015

大学使用欄

工学資源学研究科長	総合学務課長	工学資源学研究科事務長	総合学務課総括主査	工学資源学研究科総括主査（総務）	総合学務課 理工担当		取扱者	受 付
					大学院担当	学部担当		
								処 理